



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की

खण्ड-18] रुड़की, शनिवार, दिनांक 02 सितम्बर, 2017 ई0 (भाद्रपद 11, 1939 शक सम्वत्) [संख्या-35

विषय-सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग-अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग-अलग खण्ड बन सकें

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्दा
सम्पूर्ण गजट का मूल्य ... ..	—	रु0 3075
भाग 1-विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस ...	749-762	1500
भाग 1-क-नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया ...	433-435	1500
भाग 2-आज्ञाएं, विज्ञप्तियां, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियां, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के उद्धरण ...	—	975
भाग 3-स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया ...	61-64	975
भाग 4-निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड ...	—	975
भाग 5-एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड ...	—	975
भाग 6-बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट ...	—	975
भाग 7-इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियां ...	—	975
भाग 8-सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि ...	127-128	975
स्टोर्स पर्वेज-स्टोर्स पर्वेज विभाग का क्रोड़-पत्र आदि ..	—	1425

## भाग 1

विज्ञप्ति—अवकाश, नियुक्ति, स्थान—नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

### सचिवालय प्रशासन (अधि०) अनुभाग-4

#### प्रोन्नति / विज्ञप्ति

27 जुलाई, 2017 ई०

संख्या 1017/XXXI(4)/17/15(विविध) 2017—उत्तराखण्ड सचिवालय सेवा के लेखा संवर्ग में नियुक्त निम्नलिखित उप सचिवों (लेखा), वेतनमान ₹ 15,600-39,100, ग्रेड पे ₹ 7,600 (सातवें वेतनमान में पे—मैट्रिक्स लेवल-12, ₹ 78,800-2,09,200) को विभागीय चयन समिति की संस्तुति पर नियमित चयनोपरान्त संयुक्त सचिव (लेखा) के पद पर वेतनमान ₹ 37,400-67,000, ग्रेड पे ₹ 8,700 (सातवें वेतनमान में पे—मैट्रिक्स लेवल-13, ₹ 1,18,500-2,14,100) में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से अस्थाई रूप से प्रोन्नति प्रदान किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय, सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(1) श्री मनोहर सिंह कन्याल,

(2) श्री अश्वनी कुमार वर्मा।

2. उक्त पदोन्नत कार्मिकों को छः माह की परिवीक्षा अवधि में रखा जाता है।

3. उपरोक्त संयुक्त सचिव (लेखा) वर्तमान तैनाती स्थान पर तैनात रहेंगे तथा अपने वर्तमान तैनाती के स्थान पर ही कार्यभार ग्रहण करते हुए, सचिवालय प्रशासन (अधि०) अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन को कार्यभार ग्रहण करने की सूचना उपलब्ध करायेंगे।

4. उक्तवत् कार्मिकों की पदोन्नति अस्थाई है। भारत सरकार द्वारा राज्य परामर्शीय समिति की संस्तुतियों के अनुसार यदि उ०प्र० सचिवालय के अन्य कर्मी उत्तराखण्ड राज्य को आवंटित होते हैं अथवा कोई प्रतिकूल तथ्य प्रकाश में आता है तो तदपरिणाम से वरिष्ठता प्रभावित होने की स्थिति में इन आदेशों को तत्क्रम से निर्धारित होने वाली वरिष्ठता के आधार पर यथा आवश्यक परिवर्तित/प्रत्यावर्तित/परिमार्जित किया जायेगा।

#### प्रोन्नति / विज्ञप्ति

27 जुलाई, 2017 ई०

संख्या 1018/XXXI(4)/17/03(विविध) 2015—उत्तराखण्ड सचिवालय सेवा के लेखा संवर्ग में नियुक्त निम्नलिखित अनुसचिवों (लेखा), वेतनमान ₹ 15,600-39,100, ग्रेड पे ₹ 6,600 (सातवें वेतनमान में पे—मैट्रिक्स लेवल-11, ₹ 67,700-2,08,700) को विभागीय चयन समिति की संस्तुति पर नियमित चयनोपरान्त उप सचिव (लेखा) के पद पर वेतनमान ₹ 15,600-39,100, ग्रेड पे ₹ 7,600 (सातवें वेतनमान में पे—मैट्रिक्स लेवल-12, ₹ 78,800-2,09,200) में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से अस्थाई रूप से प्रोन्नति प्रदान किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय, सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(1) श्री प्रमोद कुमार सनवाल,

(2) श्री प्रदीप सिंह रावत।

2. उक्त पदोन्नत कार्मिकों को एक वर्ष की परिवीक्षा अवधि में रखा जाता है।

3. उपरोक्त उप सचिव (लेखा) वर्तमान तैनाती स्थान पर तैनात रहेंगे तथा अपने वर्तमान तैनाती के स्थान पर ही कार्यभार ग्रहण करते हुए, सचिवालय प्रशासन (अधि०) अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन को कार्यभार ग्रहण करने की सूचना उपलब्ध करायेंगे।

4. उक्तवत् कार्मिकों की पदोन्नति अस्थाई है। भारत सरकार द्वारा राज्य परामर्शीय समिति की संस्तुतियों के अनुसार यदि उ०प्र० सचिवालय के अन्य कर्मी उत्तराखण्ड राज्य को आवंटित होते हैं अथवा कोई प्रतिकूल तथ्य प्रकाश में आता है तो तदपरिणाम से वरिष्ठता प्रभावित होने की स्थिति में इन आदेशों को तत्क्रम से निर्धारित होने वाली वरिष्ठता के आधार पर यथा आवश्यक परिवर्तित/प्रत्यावर्तित/परिमार्जित किया जायेगा।

आज्ञा से,

आनन्द बर्द्न,

प्रमुख सचिव।

## गृह अनुभाग-6

## अधिसूचना

25 जुलाई, 2017 ई0

संख्या 721/बीस-6/2017-01(09)/2017-दण्ड प्रक्रिया संहिता, 1973 (1974 का 2) की धारा 293 के प्रयोजनों के लिये उत्तराखण्ड राज्य की विधि विज्ञान प्रयोगशाला में तैनात वरिष्ठ वैज्ञानिकों को सरकारी रासायनिक विश्लेषक के रूप में कार्य करने हेतु अधिकृत किये जाने सम्बन्धी अधिसूचना संख्या 3214/XX-1/314/पुलिस/05, दिनांक 05.12.2005 को अतिक्रमित करते हुए, वरिष्ठ वैज्ञानिकों के स्थान पर उक्त प्रयोजन हेतु राज्य की विधि विज्ञान प्रयोगशाला में तैनात वैज्ञानिक अधिकारियों (राजपत्रित) को सरकारी रासायनिक विश्लेषक के रूप में कार्य किये जाने हेतु अधिकृत किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय, सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

आज्ञा से,

विनोद शर्मा,

सचिव।

## संस्कृति, धर्मस्व/तीर्थाटन प्रबन्धन तथा धार्मिक मेला अनुभाग

## कार्यालय-ज्ञाप

02 अगस्त, 2017 ई0

संख्या 211/vi/2017-76(02)2015-श्री राज्यपाल महोदय, उत्तराखण्ड राज्य अभिलेखागार समूह 'क' एवं 'ख' अधिकारी सेवा नियमावली, 2017, जिसकी प्रति संलग्न है, को तत्काल प्रभाव से प्रख्यापित करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

## अधिसूचना/विविध

02 अगस्त, 2017 ई0

संख्या 211/vi/2017-76(02)2015-श्री राज्यपाल महोदय, भारत का संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करके तथा इस विषय पर विद्यमान समस्त नियमों और आदेशों का अधिक्रमण करते हुए, उत्तराखण्ड राज्य अभिलेखागार समूह (क) एवं (ख) अधिकारी मर्ती और उसमें नियुक्त व्यक्तियों की सेवा शर्तों को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित सेवा नियमावली बनाते हैं:-

उत्तराखण्ड राज्य अभिलेखागार समूह (क) एवं (ख) अधिकारी सेवा नियमावली, 2017

भाग-एक

सामान्य

## 1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :

(एक) इस नियमावली का संक्षिप्त नाम "उत्तराखण्ड राज्य अभिलेखागार समूह (क) एवं (ख) अधिकारी सेवा नियमावली, 2017" है।

(दो) यह तुरन्त प्रवृत्त होगी।

## 2. सेवा की प्राप्ति :

उत्तराखण्ड राज्य अभिलेखागार सेवा में समूह 'क' एवं 'ख' के पद समाविष्ट हैं।

## 3. परिभाषाएँ :

जब तक कि विषय या संदर्भ में कोई बात प्रतिकूल न हो, इस नियमावली में:-

- (क) 'नियुक्ति प्राधिकारी' से श्री राज्यपाल महोदय, अभिप्रेत हैं;
- (ख) 'भारत का नागरिक' से ऐसा व्यक्ति अभिप्रेत है, जो "भारत का संविधान" के भाग दो के अधीन भारत का नागरिक हो या समझा जाए;
- (ग) 'संविधान' से भारत का संविधान, अभिप्रेत है;
- (घ) 'सरकार' से, उत्तराखण्ड की राज्य सरकार, अभिप्रेत है;
- (ङ) 'राज्यपाल' से उत्तराखण्ड के श्री राज्यपाल महोदय, अभिप्रेत हैं;
- (च) 'सेवा का सदस्य' से, सेवा के संवर्ग में किसी पद पर इस नियमावली या इस नियमावली के प्रारम्भ से पूर्व प्रवृत्त नियमों या आदेशों के अधीन मौलिक रूप से नियुक्त व्यक्ति, अभिप्रेत है;
- (छ) 'सेवा' से, "उत्तराखण्ड राज्य अभिलेखागार सेवा" अभिप्रेत है;
- (ज) 'मौलिक नियुक्ति' से, सेवा के संवर्ग में किसी पद पर ऐसी नियुक्ति से अभिप्रेत है, जो तदर्थ नियुक्ति न हो और नियमानुसार चयन के पश्चात् की गयी हो और यदि कोई नियम न हो तो सरकार द्वारा जारी किये गये कार्यपालक अनुदेशों द्वारा तत्समय विहित प्रक्रिया के अनुसार की गई हो;
- (झ) 'भर्ती का वर्ष' से किसी कैलेण्डर वर्ष के प्रथम जुलाई से प्रारम्भ होने वाली बारह माह की अवधि, अभिप्रेत है।

## भाग-दो

## संवर्ग

## 4. सेवा का संवर्ग :

- (1) सेवा की सदस्य संख्या तथा उसमें प्रत्येक श्रेणी के पदों की संख्या उतनी होगी, जितनी सरकार द्वारा समय-समय पर अवधारित की जाय।
- (2) जब तक कि उपनियम (1) के अधीन परिवर्तन करने के आदेश न दिये जायें, सेवा की सदस्य संख्या और उसमें प्रत्येक श्रेणी के पदों की संख्या उतनी होगी, जितनी परिशिष्ट "क" में विनिर्दिष्ट की गयी है, परन्तु (एक) नियुक्ति प्राधिकारी किसी रिक्त पद को खाली छोड़ सकेंगे अथवा श्री राज्यपाल महोदय किसी पद को इस प्रकार आस्थगित कर सकेंगे कि कोई व्यक्ति प्रतिपूर्ति का हकदार नहीं होगा।
- (दो) श्री राज्यपाल महोदय, ऐसी स्थायी अथवा अस्थायी पदों का सृजन कर सकते हैं, जैसा वे उचित समझें।

## भाग-तीन

## भर्ती

## 5. भर्ती का स्रोत :

सेवा के विभिन्न श्रेणियों के पदों की भर्ती निम्नलिखित स्रोतों से की जायेगी:-

## (क) निदेशक :

मौलिक रूप से नियुक्त ऐसे उप निदेशक में से जिन्होंने भर्ती के वर्ष के प्रथम दिवस को इस रूप में 05 वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो, अनुपयुक्त को अस्वीकार करते हुए, ज्येष्ठता के आधार पर पदोन्नति द्वारा, परन्तु

यदि पदोन्नति के लिए उपयुक्त व्यक्ति उपलब्ध न हो तो पदोन्नति के लिए उपयुक्त व्यक्ति की उपलब्धता तक के लिए नियम-7 में उल्लिखित अर्हता रखने वाले व्यक्तियों में से प्रतिनियुक्ति पर पद भरा जा सकता है।

(ख) उप निदेशक :

मौलिक रूप से नियुक्त सहायक निदेशक (संरक्षण एवं प्रशासन) तथा क्षेत्रीय अभिलेख अधिकारियों में से, जिन्होंने भर्ती के वर्ष के प्रथम दिवस को इस रूप में 05 वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो, अनुपयुक्त को अस्वीकार करते हुए ज्येष्ठता के आधार पर पदोन्नति द्वारा।

नोट-उप निदेशक के पद पर पदोन्नति हेतु सहायक निदेशक (संरक्षण एवं प्रशासन) तथा क्षेत्रीय अभिलेख अधिकारी की उनकी मौलिक नियुक्ति की तिथि के आधार पर संयुक्त पात्रता सूची निर्मित की जायेगी।

(ग) सहायक निदेशक (संरक्षण एवं प्रशासन) :

मौलिक रूप से नियुक्त प्राविधिक सहायक (इतिहास), प्राविधिक सहायक (उर्दू) एवं प्रकाशन सहायक में से जिन्होंने भर्ती के वर्ष के प्रथम दिवस को इस रूप में पाँच वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो, अनुपयुक्त को अस्वीकार करते हुए, ज्येष्ठता के आधार पर पदोन्नति द्वारा।

(घ) क्षेत्रीय अभिलेख अधिकारी :

मौलिक रूप से नियुक्त सहायक प्राविधिक सहायक (इतिहास), प्रकाशन सहायक तथा प्राविधिक सहायक (उर्दू) में से, जिन्होंने भर्ती के वर्ष के प्रथम दिवस को इस रूप में पाँच वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो, अनुपयुक्त को अस्वीकार करते हुए, ज्येष्ठता के आधार पर पदोन्नति द्वारा,

परन्तु यदि पदोन्नति हेतु उपयुक्त व्यक्ति उपलब्ध न हो तो पदोन्नति के लिए उपयुक्त व्यक्ति की उपलब्धता तक नियम-7 में विहित अर्हता रखने वाले व्यक्तियों में से प्रतिनियुक्ति से पद भरा जा सकता है।

नोट-सहायक निदेशक (संरक्षण एवं प्रशासन) तथा क्षेत्रीय अभिलेख अधिकारी पद पर पदोन्नति हेतु प्राविधिक सहायक (इतिहास), प्राविधिक सहायक (उर्दू) तथा प्रकाशन सहायकों की एक संयुक्त पात्रता सूची उनकी मौलिक नियुक्ति की तिथि के आधार पर निर्मित की जायेगी।

6. आरक्षण :

उत्तराखण्ड राज्य की अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्ग तथा अन्य श्रेणियों के अभ्यर्थियों के लिये आरक्षण भर्ती के समय प्रवृत्त तथा समय-समय पर यथासंशोधित सरकार के आदेशों के अनुसार सुनिश्चित किया जायेगा।

भाग-चार

अर्हताएँ

7. शैक्षिक अर्हताएँ :

सेवा में विभिन्न पदों पर भर्ती के लिये अभ्यर्थी की निम्नलिखित अर्हताएँ होनी आवश्यक है:-

पद	अर्हताएँ
(क) निदेशक	(क) भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से मध्यकालीन भारतीय इतिहास या आधुनिक भारतीय इतिहास में कम से कम 50 प्रतिशत अंकों के साथ स्नातकोत्तर उपाधि या सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यता प्राप्त उपाधि।
	(ख) अभिलेखागार में एक वर्ष का डिप्लोमा।
	(ग) किसी राज्य या केन्द्रीय सरकार के अभिलेखागार में समूह 'ख' के राजपत्रित अधिकारी के रूप में कम से कम 10 वर्ष का कार्यकारी अनुभव,

पद

अर्हताएँ

अधिमानी—(क) मध्यकालीन या आधुनिक भारतीय इतिहास में डॉक्टरेट की उपाधि।

(ख) संस्कृत या उर्दू या जर्मन या फ्रेन्च भाषा का अच्छा ज्ञान।

(ग) अभिलेखों के परीक्षण या प्रकाशन अर्थात् दस्तावेजों, पाण्डुलिपियों आदि में डिप्लोमा।

(ख) क्षेत्रीय अभिलेख अधिकारी

(क) भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से मध्यकालीन भारतीय इतिहास या आधुनिक भारतीय इतिहास में कम से कम 50 प्रतिशत अंकों के साथ स्नातकोत्तर उपाधि या सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यता प्राप्त कोई उपाधि।

(ख) राष्ट्रीय अभिलेखागार में एक वर्ष का डिप्लोमा।

(ग) किसी राज्य अभिलेखागार से ऐतिहासिक शोध में 05 वर्षों का अनुभव।

(घ) किसी राज्य या केन्द्रीय सरकार के अभिलेखागार से प्राविधिक/प्रकाशन सहायक के रूप में 05 वर्ष का कार्यकारी अनुभव।

(ङ) हिन्दी का अच्छा ज्ञान अधिमानी अर्हता होगी।

#### 8. वैवाहिक प्रारिथति :

सेवा में किसी पद पर नियुक्ति के लिये ऐसा पुरुष अभ्यर्थी पात्र ना होगा, जिसकी एक से अधिक पत्नी जीवित हो अथवा ऐसी महिला अभ्यर्थी पात्र नहीं होगी, जिसने ऐसे पुरुष से विवाह किया हो, जिसकी पहले से ही एक जीवित पत्नी हो परन्तु यदि सरकार का यह समाधान हो जाये कि ऐसा करने के लिये विशेष कारण विद्यमान है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

भाग—पाँच

भर्ती की प्रक्रिया

#### 9. रिक्तियों का अवधारण :

नियुक्ति प्राधिकारी, वर्ष के दौरान भरी जाने वाली रिक्तियों की संख्या और नियम 6 के अधीन उत्तराखण्ड के अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़ा वर्ग और अन्य श्रेणियों के अभ्यर्थियों के लिये आरक्षित की जाने वाली रिक्तियों की संख्या भी अवधारित करेगा।

#### 10. पदोन्नति के द्वारा भर्ती की प्रक्रिया :

(1) सेवा में विभिन्न श्रेणियों के पदों पर पदोन्नति द्वारा भर्ती समय-समय पर यथासंशोधित उत्तराखण्ड सरकारी सेवकों की (पदोन्नति द्वारा भर्ती के लिये मानदण्ड) नियमावली 2004, में दिये गये मानदण्ड के आधार पर समय-समय पर यथासंशोधित उत्तराखण्ड विभागीय पदोन्नति समिति का गठन (लोक सेवा आयोग के क्षेत्र के बाहर के पदों के लिए) नियमावली, 2002 के अनुसार निम्नवत् गठित चयन समिति के माध्यम से की जायेगी:-

(क) निदेशक एवं उप निदेशक पद हेतु चयन समिति :

(i) प्रमुख सचिव/सचिव, संस्कृति विभाग, उत्तराखण्ड शासन

— अध्यक्ष,

(ii) प्रमुख सचिव/सचिव, कार्मिक या उसका कोई नाम निर्दिष्ट व्यक्ति जो सरकार — सदस्य,  
के अपर सचिव स्तर से निम्न न हो

- (iii) निदेशक, संस्कृति निदेशालय — सदस्य,
- (iv) अनुसूचित जाति अथवा जनजाति का एक प्रतिनिधि अधिकारी, जो संयुक्त सचिव — सदस्य।  
के स्तर से निम्न न हो
- (ख) सहायक निदेशक (संरक्षण एवं प्रशासन) तथा क्षेत्रीय अभिलेख अधिकारी के पद पर चयन हेतु चयन समिति :
- (i) प्रमुख सचिव/सचिव, संस्कृति विभाग, उत्तराखण्ड शासन — अध्यक्ष,
- (ii) प्रमुख सचिव/सचिव, कार्मिक या उसका कोई नाम निर्दिष्ट व्यक्ति जो सरकार — सदस्य,  
के अपर सचिव स्तर से निम्न न हो
- (iii) निदेशक, संस्कृति निदेशालय — सदस्य,
- (iv) निदेशक, राज्य अभिलेखागार — सदस्य।

टिप्पणी—(क) उपरोक्त क्रमांक (i) व (ii) में जो प्रमुख सचिव/सचिव, ज्येष्ठ होगा, वह विभागीय चयन समिति का अध्यक्ष होगा।

(ख) अनुसूचित जाति अथवा जनजाति के एक प्रतिनिधि को प्रमुख सचिव/सचिव, संस्कृति विभाग द्वारा नामित किया जायेगा।

- (2) चयन समिति, चयनित किये गये अभ्यर्थियों की ज्येष्ठता के क्रम में, जैसी उपसंवर्ग में हो, जिससे उसकी पदोन्नति की जानी है, एक सूची तैयार करेगी और उसे नियुक्ति प्राधिकारी को अग्रसारित करेगी।

भाग—छ:

### नियुक्ति, परिवीक्षा और ज्येष्ठता

#### 11. नियुक्ति :

- (1) उपनियम (2) के अधीन रहते हुए, नियुक्ति प्राधिकारी अभ्यर्थियों के नाम उस क्रम में लेकर, जिसमें वे यथास्थिति नियम 10(2) के अधीन तैयार की गई सूची में आये हों, नियुक्तियाँ करेगा।
- (2) यदि किसी एक चयन के सम्बन्ध में नियुक्ति के एक से अधिक आदेश जारी किये जाये तो एक संयुक्त आदेश भी जारी किया जायेगा, जिसमें व्यक्तियों के नामों का उल्लेख उस ज्येष्ठता क्रम में किया जायेगा, जैसी यथास्थिति चयन में अवधारित की जाये या जैसा कि उस संवर्ग में हो, जिससे उन्हें पदोन्नति किया जाये।

#### 12. परिवीक्षा :

- (1) सेवा में उप निदेशक, सहायक निदेशक (संरक्षण एवं प्रशासन) तथा क्षेत्रीय अभिलेख अधिकारी के पद पर मौलिक रूप से नियुक्त किये जाने पर प्रत्येक व्यक्ति को 02 वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रखा जायेगा।
- (2) नियुक्ति प्राधिकारी, ऐसे कारणों से, जो अभिलिखित किये जायेंगे, अलग-अलग मामलों में परिवीक्षा अवधि को बढ़ा सकता है, ऐसे आदेश के, जिसमें ऐसा दिनांक विनिर्दिष्ट किया जायेगा, जब तक की परिवीक्षा अवधि बढ़ाये जाये:

परन्तु आपवादिक परिस्थितियों के सिवाय परिवीक्षा अवधि एक वर्ष से अधिक और किसी भी परिस्थिति में दो वर्ष से अधिक नहीं बढ़ाई जायेगी।

- (3) यदि परिवीक्षा अवधि या बढ़ायी गयी परिवीक्षा अवधि अथवा उसके अन्त में नियुक्ति प्राधिकारी को यह प्रतीत हो कि परिवीक्षाधीन व्यक्ति ने अपने अवसरों का पर्याप्त उपयोग नहीं किया है या संतोष प्रदान करने में अन्यथा विफल रहा है तो उसे मौलिक पद पर, यदि कोई हो, प्रत्यावर्तित किया जा सकता है और यदि उसका किसी पद पर धारणाधिकार नहीं है तो उसकी सेवाएँ समाप्त की जा सकती हैं।

- (4) ऐसा परिवीक्षाधीन व्यक्ति, जिसे उप नियम (3) के अधीन प्रत्यावर्तित कर दिया गया हो या जिसकी सेवायें समाप्त कर दी गयी हैं, किसी प्रतिकर का हकदार न होगा।
- (5) नियुक्ति प्राधिकारी संवर्ग में सम्मिलित किसी पद पर या किसी अन्य समकक्ष या उच्च पद पर की गई निरन्तर सेवा को परिवीक्षा अवधि की संगणना करने के प्रयोजनार्थ गिने जाने की अनुमति दे सकता है।

### 13. ज्येष्ठता :

मौलिक रूप से नियुक्त व्यक्तियों की ज्येष्ठता समय-समय पर यथासंशोधित "उत्तराखण्ड सरकारी सेवक ज्येष्ठता नियमावली, 2002" के अनुसार अवधारित की जायेगी।

### भाग-सात

### वेतन इत्यादि

### 14. वेतनमान :

- (1) सेवा में विभिन्न श्रेणियों के पदों पर नियुक्त व्यक्तियों को अनुमन्य वेतनमान ऐसा होगा, जैसा सरकार द्वारा समय-समय पर अवधारित किया जाये।
- (2) इस नियमावली के प्रारम्भ के समय वेतनमान परिशिष्ट "क" के अनुसार होंगे।

### भाग-आठ

### अन्य उपबन्ध

### 15. पक्ष समर्थन :

किसी पद पर या सेवा में लागू नियमों के अधीन अपेक्षित सिफारिशों से भिन्न किन्हीं सिफारिशों पर चाहे लिखित हो या मौखिक, विचार नहीं किया जायेगा। किसी अभ्यर्थी की ओर से अपनी अभ्यर्थिता के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से समर्थन प्राप्त करने का कोई प्रयास उसे नियुक्ति के लिए अनर्ह कर देगा।

### 16. अन्य विषयों का विनियमन :

ऐसे विषयों के सम्बन्ध में जो विनिर्दिष्ट रूप से इस नियमावली या विशेष आदेशों के अन्तर्गत न आते हों, सेवा में नियुक्त व्यक्ति, राज्य के कार्य-कलापों के सम्बन्ध में सेवारत सरकारी सेवकों पर सामान्यतः लागू नियमों विनियमों और आदेशों द्वारा नियंत्रित होंगे।

### 17. सेवा की शर्तों में शिथिलता :

जहाँ राज्य सरकार का यह समाधान हो जाये कि सेवा में नियुक्त व्यक्तियों की सेवा की शर्तों को विनियमित करने वाले किसी नियम के प्रवर्तन से किसी विशिष्ट मामले में अनुचित कठिनाई होती है, वहाँ उस मामले में लागू नियमों में किसी बात के होते हुए भी, आदेश द्वारा, उस नियम की अपेक्षाओं को उस सीमा तक और ऐसी शर्तों के अधीन रहते हुए, जिन्हें वह मामले में न्याय संगत और साम्यपूर्ण रीति से कार्यवाही करने के लिए आवश्यक समझे, अभिमुक्त या शिथिल कर सकती है:

परन्तु जहाँ कोई नियम आयोग के परामर्श से बनाया गया हो, वहाँ उस नियम की अपेक्षाओं को अभिमुक्त या शिथिल करने से पूर्व आयोग से परामर्श किया जायेगा।

### 18. व्यावृत्ति :

इस नियमावली में किसी बात का कोई प्रभाव ऐसे आरक्षण और अन्य रियायतों पर नहीं पड़ेगा, जिनका इस सम्बन्ध में सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्ग और अन्य विशेष श्रेणियों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध किया जाना अपेक्षित हो।



## परिशिष्ट "क"

[ नियम 4 का उपनियम (2) एवं नियम 14 का उपनियम (2) देखिये ]

क्र० सं०	पदनाम	पदों की संख्या	वेतनमान	ग्रेड पे
1.	निदेशक	01	₹ 15,600-39,100	₹ 6,600
2.	उप निदेशक	01	₹ 15,600-39,100	₹ 6,600
3.	सहायक निदेशक (संरक्षण एवं प्रशासन)	01	₹ 9,300-34,800	₹ 4,600
4.	क्षेत्रीय अभिलेख अधिकारी	01	₹ 9,300-34,800	₹ 4,600

आज्ञा से,

आर० मीनाक्षी सुन्दरम्,  
सचिव।

In pursuance of the provisions of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of notification no. 211/VI/2017-76(02)/2015, dated August 02, 2017 for general information.

NOTIFICATIONMISCELLANEOUS

August 02, 2017

**No. 211/VI/2017-76(02)/2015**--In exercise of powers conferred by the proviso of article 309 of the Constitution of India and in supersession of all the existing rules and orders on the subject, the Governor of Uttarakhand is pleased to make the following rules regulating recruitment and service conditions of the Group (A) and (B) Officers appointed to the Uttarakhand State Archives.

**The Uttarakhand State Archives Group (A) & (B) Officers Service Rules, 2017****Part I****General****1. Short title & Commencement :**

- (1) These rules may be called Uttarakhand State Archives Group (A) & (B) officers service Rules, 2017.
- (2) It shall come into force at once.

**2. Status of the service :**

The Uttarakhand State Archives Service comprises groups 'A' & 'B' posts.

**3. Definition :**

In these rules, unless there is anything repugnant in the subject or context :

- (a) "Appointing Authority" means, The Governor;
- (b) "Citizen of India" means, a person, who is or deemed to be a citizen of India under part-II of the Constitution;
- (c) "Constitution" means, the Constitution of India;

- (d) "Government" means, the State Government of Uttarakhand;
- (e) "Governor" means, the Governor of Uttarakhand;
- (f) "Member of the service" means, a person substantively appointed under these rules or the rules or the orders in force prior to commencement of these rules to a post in the cadre of the service;
- (g) "Service" means, Uttarakhand Sate Archives Service;
- (h) "Substantive Appointment" means, an appointment not being an *ad-hoc* appointment, on a post in the cadre of the service, made after selection in accordance with the rules and if there were no rules, in accordance with the procedure prescribed for the time being by executive instructions issued by the Government;
- (i) "Year of Recruitment" means the period of twelve months commencing from the first day of July of a calendar year.

## Part II

### Cadre

#### 4. Cadre of the Service :

- (1) The strength of the service and of each category of posts therein shall be such as may be determined by the Government from time to time.
- (2) The Strength of the services and of each category of post therein shall, until orders varying the same are passed under sub rules (1), be as given in the Appendix "A", provided that :
  - (i) The appointing authority may leave unfilled or the Governor may hold in abeyance any vacant post, without thereby entitling any person to compensation.
  - (ii) The Governor may create such additional permanent or temporary posts, as he may consider proper.

## Part III

### Recruitment

#### 5. Source of recruitment :

Recruitment to the various categories of posts in the Service shall be made from the following sources :

##### (A) Director :

By promotion on the basis of seniority, subject to rejection of unfit, from amongst substantively appointed Dy. Directors, who have completed 05 years of service as such on the first day of the year of recruitment;

Provided that if suitable persons are not available for the promotion, the post may be filled on deputation basis from amongst persons, who possess the qualification prescribed under rule 7 for the post, till availability of a suitable person for promotion.

##### (B) Dy. Director :

By promotion on the basis of seniority, subject to rejection of unfit, from amongst substantively appointed Asstt. Directors (C&A) and Regional Archives Officers, who have completed 05 years of service as such on the first day of the year of recruitment.

**NOTE :** For promotion on the post of Dy. Director, a combined eligibility list shall be prepared on the basis of substantive appointment date of Assistant Director (C&A) and Regional Archives Officers.

##### (C) Asstt. Director (Conservation & Administration) :

By promotion on the basis of seniority, subject to rejection of unfit, from amongst substantively appointed Technical Assistant (History), Technical Assistant (Urdu) and Publication Assistant, who have completed 05 years of service as such on the first day of the year of recruitment.

**(D) Regional Archives Officer :**

By promotion on the basis of seniority, subject to rejection of unfit, from amongst substantively appointed Technical Assistant (History), Publication Assistant and Technical Assistant (Urdu), who have completed 05 years of service as such on the first day of the year of recruitment:

Provided that if suitable persons are not available for the promotion, the post may be filled on deputation basis from amongst person, who possess the qualification prescribed under rule-7 for the post, till availability of a suitable person for promotion.

**NOTE :** For Promotion on the Post of Assistant Director (C&A) and Regional Archives Officers a combined eligibility list shall be prepared on the basis of substantive appointment date of Technical Assistant (History), Publication Assistant and Technical Assistant (Urdu).

**6. Reservation :**

Reservation for the Candidates belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes, other Backward Classes & other categories belonging to the State of Uttarakhand shall be in accordance with the enactments and orders of the Government in force at the time of recruitment and as amended from time to time.

**Part IV****Qualification****7. Educational Qualification :**

The following Qualifications are required for recruitment to the various post in the service :

Post	Qualification
<b>(A) Director :</b>	<p>(a) A Master's Degree in Medieval Indian History or Modern Indian History with at least 50 percent marks from a University established by law in India or a Degree Recognized by the Government as equivalent there to.</p> <p>(b) One year diploma in Archives.</p> <p>(c) At least 10 years. Experience of working as Group 'B' Gazetted officer in a State or Central Government. archives.</p> <p><b>Preferential—</b></p> <p>(a) A Doctorate degree in Modern or Mediaeval Indian History.</p> <p>(b) having knowledge of Sanskrit or Urdu or German or French language.</p> <p>(c) Diploma in examination or Publication of records i.e. documents, manuscripts etc.</p>
<b>(B) Regional Archives Officer :</b>	<p>(a) A Master's Degree in Medieval Indian History or Modern Indian History with at least 50 percent marks from a University established by law in India or Degree Recognized by the Government as equivalent there to.</p> <p>(b) One year diploma in Archives.</p> <p>(c) Five years experience in historical research in any State Archives.</p> <p>(d) At least 05 yrs. experience of working as Technical/Publication Assistant in a State or Central Government Archives.</p> <p>(e) Good knowledge of Hindi language is a preferential qualification.</p>

**8. Marital Status :**

A male candidate, who has more than one wife living or a female candidate, who has married a man, already having a living wife, shall not be eligible for appointment to a posts in the service;

Provided that the Government may, if satisfied that there exist special ground for going so, exempt any person from the operation for these rules.

**Part V****Procedure of Recruitment****9. Determination of Vacancies :**

The Appointing Authority shall determine the number of vacancies to be filled during a year along with number of vacancies to be reserved for candidates belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes & other categories belonging to State of Uttarakhand under rule 6.

**10. Procedure recruitment by Promotion :**

- (1) Recruitment by promotion to the various categories of post in the Service shall be made on the basis of criteria specified in the "Uttarakhand Government Servants (Criterion for recruitment by promotion) Rules 2004" as amended from time to time through the selection committee constituted in accordance with the "Uttarakhand Constitution of Departmental Promotion Committee (For posts Outside the purview of the Public Service Commission) Rules :

**(a) Selection Committee for the post of Director and Dy. Director :**

- |  |   |           |
|--|---|-----------|
| (i) Principal Secretary/Secretary, Deptt. of Culture, Uttarakhand Govt.                                    | – | Chairman, |
| (ii) Principal Secretary/Secretary, Department of Karmic, Uttarakhand Govt.                                | – | Member,   |
| or a person nominated by him, who is not below the rank of Additional Secretary                            |   |           |
| (iii) Director, Directorate of Culture   | – | Member,   |
| (iv) Representative of Scheduled Castes or Scheduled Tribes Officers not below the rank of Joint Secretary | – | Member.   |

**(b) Selection Committee for the post of Asstt. Director and Dy. Director (C&A) & Regional Archives Officer :**

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| (i) Principal Secretary/Secretary, Department of Culture, Uttarakhand Govt.     | – | Chairman, |
| (ii) Principal Secretary/Secretary, Department of Karmic, Uttarakhand Govt.     | – | Member,   |
| or a person nominated by him, who is not below the rank of Additional Secretary |   |           |
| (iii) Director, Directorate of Culture  | – | Member,   |
| (iv) Director, State Archives   | – | Member.   |

**NOTE : A.** The senior most Principal Secretary/Secretary at above Sl. (i) & (ii) shall preside over the Departmental Selection Committee.

**B.** A representative of Scheduled Castes or Scheduled Tribes shall be nominated by the Principal Secretary/Secretary, Deptt. of Culture.

- (2) The Selection Committee shall prepare a list of selected candidate in order to their seniority as it stood in the cadre from which they are promoted and forward to the Appointing Authority.

**Part VI****Appointment, Probation & Seniority****11. Appointment :**

- (1) Subject to the provisions of sub rule (2), the appointing authority shall make appointment by the taking the name of the candidates in the order in which they stand in the list prepared under rule 10(2).
- (2) If more than one orders of appointment are issued in respect of anyone selection, a combined order shall also be issued, mentioning the name of the persons in the order of seniority as determined in selection or as the case may be, as it stood in the cadre from which they are promoted.

**12. Probation :**

- (1) A person substantively appointed to the post of Dy. Director, Assistant Director (C&A) and Regional Archives Officers shall be placed on Probation for period of 02 years.
- (2) The Appointing Authority may, for reasons to be recorded, extend the period of probation in individual cases specifying the date up to which the extension is granted;

Provided that, save in exceptional circumstances, the period of probation shall not be extended beyond one year and in no circumstance beyond two years.

- (3) If it appears to the Appointing Authority at any time during or at the end of the period of probation or extended period of probation that a probationer has not made sufficient use of his opportunities or has otherwise failed to give satisfaction he may be reverted to his substantive post, if any and if he does not hold a lien on any post, his services may be dispensed with.
- (4) A probationer, who is reverted or whose services are dispensed with under sub-rule (3) shall not be entitled to any compensation.

**13. Seniority :**

The Seniority of persons substantively appointed shall be determined in accordance with the "Uttarakhand Government Servants Seniority Rules, 2002" and as amended from time to time.

**Part VII****Pay etc.****14. Pay Scale :**

- (1) The scales of pay, admissible to persons appointed to the various categories of posts in the service, shall be such as may be determined by the Government from time to time.
- (2) The scale of pay at the time of the commencement of these rules are as given in **Appendix 'A'**.

**15. Canvassing :**

No recommendations, either written or oral, other than those required under the rules applicable to the post or service will be taken into consideration. Any attempt on the part of a candidate to enlist support directly or indirectly for his candidature will disqualify him for appointment.

**16. Regulation of other matters :**

In regard to the matters not specifically covered by these rules or special orders, persons appointed to the service shall be governed by the rules, regulations and orders applicable generally to Government servants serving in connection with the affairs of the State.

**17. Relaxation from the conditions of service :**

Where the State Government is satisfied that the operation of any rule regulating the conditions of service of persons appointed to the service caused undue hardship in any particular case, it may notwithstanding anything contained in the rules applicable to the case, by order, dispense with or relax the requirement of that rule to such extent and subject to such conditions as it may consider necessary dealing with the case in a just and equitable manner:

Provided that where a rule has been framed in consultation with the commission, that body shall be consulted before the requirements of the rule are.

**18. Saving :**

Nothing in these rules shall affect reservation and other concessions required to be provided for the candidates belonging to the schedule castes, schedule tribes, other backward classes and other special categories of persons in accordance with the orders of the Government issued from time to time in this regard.

**Appendix 'A'**

**sanctioned strength and number of post included in the services is as under  
{sub rule (2) of rule 4 and sub rule (2) of rule 14}**

Sl. No.	Designation	No. of Posts	Pay Scale (in ₹)	Grade pay (in ₹)
1.	Director	01	15,600—39,100	6,600
2.	Dy. Director	01	15,600—39,100	6,600
3.	Assistant Director (Conservation & Administration)	01	9,300—34,800	4,600
4.	Regional Archives Officer	01	9,300—34,800	4,600

By Order,

**R. MEENAKSHI SUNDARAM,**

Secretary.

**आवास अनुभाग-1****अधिसूचना**

27 जुलाई, 2017 ई0

संख्या 231/V-1/2017-21(आ0)/2013-उत्तराखण्ड (उ0प्र0 विशिष्ट क्षेत्र विकास प्राधिकरण अधिनियम, 1986) अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश, 2006 की धारा 14(5) तथा धारा 38(3) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, उक्त अधिनियम के अन्तर्गत आवास विभाग, उत्तराखण्ड शासन के समक्ष प्रस्तुत वाद/अपील/निगरानी एवं विधिक मामलों में सुनवाई हेतु श्री सुनीलश्री पांथरी, अपर सचिव, आवास विभाग, उत्तराखण्ड शासन को अधिकृत किया जाता है।

2. पदेन अपर सचिव, आवास, उत्तराखण्ड शासन को निर्देशित किया जाता है कि आवास विभाग के समक्ष प्रस्तुत प्रकरणों में सुनवाई के पश्चात् पारित स्थगनादेश एवं अन्तिम आदेश जारी करने से पूर्व अधोहस्ताक्षरी का अनुमोदन प्राप्त करेंगे।

अमित सिंह नेगी,

सचिव।

**विधान सभा सचिवालय, उत्तराखण्ड****(अधिष्ठान अनुभाग)****विज्ञप्ति**

31 जुलाई, 2017 ई0

संख्या 1153/वि0स0/44/अधि0/2001-वित्तीय हस्त पुस्तिका खण्ड-2, भाग-2 से 4 के मूल नियम 56 में उल्लिखित प्रावधानों के अन्तर्गत श्री ललित चन्द्र तिवारी, मुख्य निजी सचिव, विधान सभा सचिवालय अधिवर्षता आयु पूर्ण करने के फलस्वरूप दिनांक 31.07.2017 को सेवा निवृत्त हो गये।

जगदीश चन्द्र,

सचिव।

पी0एस0यू0 (आर0ई0) 35 हिन्दी गजट/484-भाग 1-2017 (कम्प्यूटर/रीजियो)।

मुद्रक एवम् प्रकाशक-अपर निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, उत्तराखण्ड, रुड़की।



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

## उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 02 सितम्बर, 2017 ई0 (भाद्रपद 11, 1939 शक सम्वत्)

### भाग 1-क

नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया

UTTARAKHAND STATE LEGAL SERVICES AUTHORITY HIGH COURT CAMPUS,  
NAINITAL

### NOTIFICATION

August 03, 2017

**No. 763/III-A-02/2017/SLSA--Smt. Jyotsna, Secretary, District Legal Services Authority, Bageshwar is hereby sanctioned child care leave for 16 days w.e.f. 01.07.2017 to 16.07.2017.**

### NOTIFICATION

August 04, 2017

**No. 769/III-A-05/2017/SLSA--Sri Vivek Srivastava, Secretary, District Legal Services Authority, Dehradun is hereby sanctioned paternity leave of 15 days w.e.f. 17.07.2017 to 31.07.2017 in terms of G.O. No. 819/xxvii(7)/34/2010-11, dated 31.12.2013 issued by Government of Uttarakhand.**

By Order of Hon'ble Executive Chairman,

sd/-

**PRASHANT JOSHI,**

*Member Secretary.*

HIGH COURT OF UTTARAKHAND, NAINITAL

### NOTIFICATION

August 09, 2017

**No. 193/UHC/XIV-a/59/Admin.A/2012--Smt. Payal Singh, Civil Judge (Jr. Div.), Hardwar is hereby sanctioned medical leave for 03 days w.e.f. 17.07.2017 to 19.07.2017.**

## NOTIFICATION

August 10, 2017

**No. 194/XIV/12/Admin.A/2008--SriAshutosh Kumar Mishra, Chief Judicial Magistrate, Hardwar is hereby sanctioned earned leave for 20 days w.e.f. 10.07.2017 to 29.07.2017 with permission to prefix 09.07.2017 as Sunday holiday and suffix 30.07.2017 as Sunday holiday.**

By Order of Hon'ble the Administrative Judge,

Sd/-

Registrar (Inspection).

## कार्यालय मुख्य अभियन्ता (स्तर-1), ग्रामीण निर्माण विभाग

## कार्यालय आदेश

22 जुलाई, 2017 ई०

पत्रांक 938/ग्रा0नि0वि0/स्था0-दो-58/2017-18-चयन समिति की संस्तुति के आधार पर निम्नलिखित वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी को नियमित चयनोपरान्त कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, पद वेतन बैंड-2, (₹ 15,600-39,100, ग्रेड वेतन ₹ 5,400, वर्तमान वेतन मैट्रिक्स में वेतनमान ₹ 56,100-1,77,500, Level-10), में पदोन्नत करते हुए, उनके समक्ष कॉलम-4 में अंकित कार्यालय में तैनात किया जाता है:-

क्र० सं०	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी का नाम	वर्तमान कार्यरत कार्यालय	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी पद पर तैनाती कार्यालय
1	2	3	4
1.	श्रीमती इन्द्रेश डंगवाल	मुख्य अभियन्ता (स्तर-1), ग्रामीण निर्माण विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून	मुख्य अभियन्ता (स्तर-1), ग्रामीण निर्माण विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून
2.	श्री रमेश चन्द्र नैनवाल	मुख्य अभियन्ता (स्तर-1), ग्रामीण निर्माण विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून	मुख्य अभियन्ता (स्तर-2), ग्रामीण निर्माण विभाग, भीमताल, नैनीताल

मुख्य अभियन्ता (स्तर-1), ग्रामीण निर्माण विभाग, देहरादून कार्यालय में कार्य की अधिकता को देखते हुए, क्रमांक 2 पर अंकित श्री रमेश चन्द्र नैनवाल, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी को अग्रिम आदेशों तक मुख्य अभियन्ता (स्तर-1), ग्रामीण निर्माण विभाग, देहरादून में तैनात किया जाता है।

उक्त आदेश तत्काल प्रभावी होगा।

ह० (अस्पष्ट),

मुख्य अभियन्ता (स्तर-1),

ग्रामीण निर्माण विभाग,

उत्तराखण्ड, देहरादून



**कार्यालय परिवहन आयुक्त, उत्तराखण्ड****कार्यालय आदेश**

20 जुलाई, 2017 ई०

संख्या 4763/अधि०/दो-216/2017-श्री नरेश संगल, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, परिवहन आयुक्त कार्यालय को नियमित चयन के उपरान्त मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, वेतनमान ₹ 15,600-39,100, ग्रेड वेतन ₹ 5,400 के पद पर मौलिक नियुक्ति प्रदान करते हुए अस्थायी रूप से प्रोफार्मा पदोन्नति प्रदान की जाती है।

श्री नरेश संगल, परिवहन आयुक्त कार्यालय, उत्तराखण्ड में राज्य सड़क सुरक्षा परिवहन अनुसंधान एवं आधुनिकीकरण सेल में सहायक निदेशक, सड़क सुरक्षा के पद पर, जब तक अन्यथा आदेश न हो, पूर्ववत् तैनात रहेंगे।

डी० सेन्थिल पाण्डेयन,

परिवहन आयुक्त।

**कार्यालय सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी, प्रशासन, ऊधमसिंह नगर****कार्यालय आदेश**

05 अगस्त, 2017 ई०

पत्रांक 5039/टी०आर०/पंजी०नि०/UK06K-9995/2017-वाहन संख्या UK06K-9995 (LMV CAR), मॉडल 2008, चेसिस संख्या 607161LRZW01802 तथा इंजन नं० 471DT14LRZPC8467, कार्यालय में श्री अजय खुराना पुत्र श्री गुलशन कुमार, निवासी ग्राम महाराजपुर, पो० लालपुर, किच्छा, जिला ऊधमसिंह नगर के नाम पंजीकृत है। वाहन स्वामी ने दिनांक 27.07.2017 को आवेदन-पत्र के साथ वाहन का मूल चेसिस नं० प्लेट प्रस्तुत करते हुए, अवगत कराया है कि उनका वाहन दुर्घटना के कारण पूर्ण रूप से नष्ट हो गया है, जो मार्ग में संचालित करने योग्य नहीं है। वाहन का पंजीयन निरस्त करने हेतु अनुरोध किया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन का कर एक बारीय जमा है। प्रवर्तन अनुभाग की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चेक चालान लम्बित नहीं है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः, मैं, नन्द किशोर, पंजीयन अधिकारी, मोटर वाहन विभाग, ऊधमसिंह नगर, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 55(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, वाहन संख्या UK06K-9995 (LMV CAR) का पंजीयन चिन्ह एवं चेसिस संख्या 607161LRZW01802 तत्काल प्रभाव से निरस्त करता हूँ।

नन्द किशोर,

सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी,

रूद्रपुर, ऊधमसिंह नगर।



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

## उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 02 सितम्बर, 2017 ई0 (भाद्रपद 11, 1939 शक सम्वत्)

### भाग 3

स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया कार्यालय जिला मजिस्ट्रेट/जिला निर्वाचन अधिकारी, बागेश्वर

### सूचना

19 जुलाई, 2017 ई0

पत्रांक 96/पंचुना0/उप निर्वाचन/2017-राज्य निर्वाचन आयोग, उत्तराखण्ड, देहशदून की अधिसूचना सं0 277/रा0नि0आ0-2/2188/2017, दिनांक 18 जुलाई, 2017 के अनुक्रम में, मैं, रंजना, जिला मजिस्ट्रेट/जिला निर्वाचन अधिकारी, बागेश्वर राज्य निर्वाचन आयोग द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, जनपद बागेश्वर के विकास खण्ड बागेश्वर/कपकोट के उप प्रधानों के उप निर्वाचन हेतु अधिसूचना के जारी होने तक, हुए उप प्रधान के रिक्त पदों, जो किसी न्यायालय के स्थगन आदेश से बाधित न हों, पर उप निर्वाचन (प्रारूप "क") पर संलग्न विवरण के अनुसार कराये जाने हेतु निम्नवत् समय-सारणी सूचित करती हूँ:-

नाम निर्देशन पत्रों को जमा करने का दिनांक व समय	नाम निर्देशन पत्रों की जाँच का दिनांक व समय	नाम वापसी हेतु दिनांक व समय	निर्वाचन चिन्ह आवंटन का दिनांक व समय	मतदान का दिनांक व समय	मतगणना का दिनांक व समय
1	2	3	4	5	6
26.07.2017 (पूर्वाह्न 10:00 बजे से पूर्वाह्न 11:00 बजे तक)	26.07.2017 (पूर्वाह्न 11:00 बजे से दोपहर 12:00 बजे तक)	26.07.2017 (दोपहर 12:00 बजे से अपराह्न 12:30 बजे तक)	26.07.2017 (अपराह्न 12:30 बजे से अपराह्न 13:00 बजे तक)	26.07.2017 (अपराह्न 13:30 बजे से अपराह्न 15:30 बजे तक)	26.07.2017 (अपराह्न 16:00 बजे से कार्य की समाप्ति तक)

उप प्रधान के पद हेतु नाम निर्देशन पत्रों को प्रस्तुत किया जाना, नाम निर्देशन पत्रों की जाँच, नाम वापसी, निर्वाचन चिन्ह (प्रतीक) आवंटन, मतदान तथा मतगणना का कार्य एवं परिणाम की घोषणा सम्बन्धित ग्राम पंचायत मुख्यालय पर करायी जायेगी। उक्त उप निर्वाचन उत्तराखण्ड पंचायती राज अधिनियम, 2016 की धारा 194(2) के अधीन रहते हुए उत्तर प्रदेश पंचायत राज (सदस्यों, प्रधानों और उप प्रधानों का निर्वाचन) नियमावली, 1994 (उत्तराखण्ड राज्य में यथासंशोधित एवं यथाप्रवृत्त) के नियम 117(1) में दी गई व्यवस्था के अनुसार उप प्रधान के उप निर्वाचन के लिए इस अधिसूचना की सूचना में मतदान हेतु विनिर्दिष्ट दिनांक को ग्राम पंचायत की बैठक बुलाकर निर्वाचन का कार्य सम्पन्न कराया जायेगा।

1. खण्ड विकास अधिकारी, बागेश्वर/कपकोट उक्त उप निर्वाचन कार्यक्रम का प्रचार-प्रसार करायेंगे तथा संबंधित ग्राम पंचायतों में संबंधित ग्राम पंचायत विकास अधिकारी के माध्यम से मुनादि द्वारा सर्वसाधारण को इसकी सूचना देना सुनिश्चित करेंगे। सार्वजनिक जानकारी हेतु संबंधित ग्राम पंचायत, क्षेत्र पंचायत, जिला पंचायत, तहसील कार्यालय और जिला मजिस्ट्रेट के कार्यालय के सूचना-पटों पर यह कार्यक्रम प्रकाशित करायेंगे। निर्वाचन के पश्चात् निर्वाचन सम्पन्न होने की सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत करेंगे।

2. उक्त निर्वाचन प्रक्रिया संबंधित ग्राम पंचायत मुख्यालय पर दिनांक 26.07.2017 को उप प्रधान के उप निर्वाचन हेतु बैठक आहूत कर सम्पन्न करायी जायेगी।

#### प्रारूप-क

क्र० सं०	विकास खण्ड का नाम	ग्राम पंचायत का नाम	पद/स्थान का नाम	रिक्ति का दिनांक	रिक्ति का कारण
1	2	3	4	5	6
1.	बागेश्वर	मेहनरबूंगा	उप प्रधान, ग्राम पंचायत	03.01.2017	मृत्यु
2.		रतमोली	उप प्रधान, ग्राम पंचायत	25.05.2017	त्याग-पत्र
3.	कपकोट	चौड़ा	उप प्रधान, ग्राम पंचायत	22.12.2016	त्याग-पत्र
4.		बोरबलड़ा	उप प्रधान, ग्राम पंचायत	19.10.2016	मृत्यु

रंजना,  
जिला मजिस्ट्रेट/  
जिला निर्वाचन अधिकारी,  
बागेश्वर।

### कार्यालय पंचास्थानि चुनावालय, अल्मोड़ा

#### सूचना

19 जुलाई, 2017 ई0

पत्रांक 105/उप प्रधान निर्वाचन/2017-18-राज्य निर्वाचन आयोग, उत्तराखण्ड, देहरादून की अधिसूचना सं० 277/रा०नि०आ०अनु०-2/2188/2017, दिनांक 18.07.2017 में दिये गये निर्देशों के अनुपालन में, मैं, सविन बंसल, जिला मजिस्ट्रेट/जिला निर्वाचन अधिकारी (पंचायत), अल्मोड़ा जिले के 09 रिक्त उप प्रधान पदों यथा-ग्राम पंचायत-1, सरसों, 2. पाखुड़ा, 3. मनाऊ, विकास खण्ड, हवालबाग, 4. जोग्याड़ी, 5. तिपोला, 6. जैनोली विकास खण्ड, ताड़ीखेत, 7. उपराड़ी विकास खण्ड स्याल्दे, 8. सनणा विकास खण्ड, भिकियासैण, 9. लद्यूड़ा विकास खण्ड ताकुला का उप निर्वाचन निम्नांकित विनिर्दिष्ट समय सारणी के अनुसार सूचित करता हूँ:-

नाम निर्देशन पत्रों को जमा करने का दिनांक व समय	नाम निर्देशन पत्रों की जाँच का दिनांक व समय	नाम वापसी हेतु दिनांक व समय	निर्वाचन चिन्ह आवंटन का दिनांक व समय	मतदान का दिनांक व समय	मतगणना का दिनांक व समय
1	2	3	4	5	6
26.07.2017 (पूर्वाह्न 10:00 बजे से पूर्वाह्न 11:00 बजे तक)	26.07.2017 (पूर्वाह्न 11:00 बजे से दोपहर 12:00 बजे तक)	26.07.2017 (दोपहर 12:00 बजे से अपराह्न 12:30 बजे तक)	26.07.2017 (अपराह्न 12:30 बजे से अपराह्न 13:00 बजे तक)	26.07.2017 (अपराह्न 13:30 बजे से अपराह्न 15:30 बजे तक)	26.07.2017 (अपराह्न 16:00 बजे से कार्य की समाप्ति तक)

2. उक्त निर्वाचन को सुचारु रूप से सम्पन्न करने हेतु खण्ड विकास अधिकारी, सम्बन्धित विकास खण्डों हेतु नोडल अधिकारी होंगे, जो प्रत्येक ग्राम पंचायत के लिए एक निर्वाचन अधिकारी/मतदान अध्यक्ष नियुक्त करेंगे तथा नियुक्त किये गये निर्वाचन अधिकारियों की सूची अधोहस्ताक्षरी को प्रेषित करेंगे। निर्वाचन अधिकारी/मतदान अध्यक्ष के पद पर सहायक विकास अधिकारी, नायब तहसीलदार, कानूनगो, ग्राम पंचायत विकास अधिकारी या कोई

अन्य कर्मचारी नियुक्त किया जा सकता है परन्तु किसी ग्राम पंचायत विकास अधिकारी को अपनी तैनाती के ग्राम पंचायत में निर्वाचन अधिकारी नियुक्त नहीं किया जायेगा।

3. सम्बन्धित ग्राम पंचायतों में नियुक्त किये गये निर्वाचन अधिकारी/मतदान अध्यक्ष, ग्राम पंचायतों की बैठक दिनांक 26.07.2017 को उप प्रधान के निर्वाचन हेतु आहूत करेंगे। ग्राम पंचायत की बैठक ग्राम पंचायत के पंचायत भवन, यदि पंचायत भवन न हो तो ग्राम पंचायत में स्थित विद्यालय भवन अथवा धार्मिक स्थल को छोड़कर अन्य किसी सार्वजनिक स्थल पर ही आहूत की जायेगी, किसी व्यक्ति विशेष के निवास स्थान पर उक्त बैठक कदापि आहूत न की जायेगी।
4. उप प्रधान के निर्वाचन हेतु ग्राम पंचायत के सदस्यों की सूची निर्वाचक सूची होगी।
5. उ०प्र० पंचायतराज अधिनियम, 1947 (उत्तराखण्ड में यथासंशोधित एवं यथाप्रवृत्त) की धारा 11-ग(1) के अनुसार "उप प्रधान, ग्राम पंचायत के सदस्यों द्वारा अपने सदस्यों में से नियत रीति से निर्वाचित किया जायेगा" का प्रावधान है, अतः उपरोक्त व्यवस्था के अनुसार इस निर्वाचन में प्रधान को मत देने का अधिकार नहीं होगा।
6. उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम, 2016 की धारा 194(2) के अधीन रहते हुए उत्तर प्रदेश पंचायतीराज (सदस्यों, प्रधानों और उप प्रधानों का निर्वाचन) नियमावली, 1994 (उत्तराखण्ड राज्य में यथासंशोधित एवं यथाप्रवृत्त) के नियम 117(1) में दी गई व्यवस्था के अनुसार उप प्रधान के उप निर्वाचन के लिए जिला मजिस्ट्रेट द्वारा इस अधिसूचना में मतदान हेतु विनिर्दिष्ट दिनांक को ग्राम पंचायत की बैठक बुलाई जायेगी।
7. उप प्रधानों के नाम निर्देशन पत्रों की प्राप्ति, नाम निर्देशन पत्रों की जाँच, नाम वापसी, निर्वाचन चिन्ह आवंटन, मतदान तथा मतगणना का कार्य एवं परिणाम की घोषणा का कार्य सम्बन्धित ग्राम पंचायत मुख्यालय पर सम्पन्न कराया जायेगा।
8. राज्य निर्वाचन आयोग की अधिसूचना संख्या 191/रा०नि०आ०/निर्वा०(33)/2001, दिनांक 30 अगस्त, 2001 में उप प्रधानों के निर्वाचन हेतु अधिसूचित निर्वाचन प्रतीक चिन्ह प्रयोग में लाये जायेंगे एवं आयोग द्वारा आपूर्ति की गई मतपेटी प्रयोग में लायी जायेगी।
9. नाम निर्देशन पत्र का मूल्य सामान्य श्रेणी के प्रत्याशी के लिए ₹ 70.00 (₹0 सत्तर) तथा अनु० जाति, अनु० जनजाति, अन्य पिछड़े वर्ग तथा महिला के लिए ₹ 35 (₹0 पैंतीस) है।
10. निक्षेप (जमानत) की धनराशि सामान्य श्रेणी के प्रत्याशी के लिए ₹ 250 (₹0 दो सौ पचास) तथा अनु० जाति, अनु० जनजाति, अन्य पिछड़े वर्ग तथा महिला के लिए ₹ 125 (₹0 एक सौ पच्चीस) है।
11. उप प्रधान पद के प्रत्याशियों द्वारा व्यय किये जाने वाली धनराशि की अधिकतम सीमा ₹ 7,500.00 (₹0 सात हजार पाँच सौ) है।
12. उप प्रधान के निर्वाचन हेतु सफेद रंग के मतपत्र उपलब्ध कराये गये हैं। सम्बन्धित निर्वाचन अधिकारी द्वारा अधिक निर्वाचन प्रतीक वाले मतपत्रों को निर्वाचन लड़ने वाले उम्मीदवारों की संख्या तक सावधानीपूर्वक काटकर प्रयोग में लाया जायेगा परन्तु किसी भी दशा में मतपत्र पर मुद्रित क्रमांक कटने न पाये तथा प्रयुक्त होने वाले निर्वाचन प्रतीक भी प्रभावित न होने पाये।
13. मतगणना में मतों के बराबर होने की दशा में यदि कई प्रत्याशियों के मतों की संख्या बराबर हो और उनमें एक मत अधिक बढ़ा देने से उनमें कोई एक प्रत्याशी निर्वाचित घोषित हो जाने का अधिकारी हो जायेगा तो निर्वाचन अधिकारी तुरन्त उनके बीच पर्वी डालेगा और इस प्रकार की कार्यवाही करेगा मानो उस प्रत्याशी ने, जिसके हक में पर्वी निकलती है, एक और मत प्राप्त कर लिया है तथा तदनुसार परिणाम अवधारित किया जायेगा।
14. उक्त निर्वाचन कार्यक्रम की सूचना, सर्वसाधारण की जानकारी हेतु, विकास खण्ड अधिकारी सम्बन्धित ग्राम पंचायतों में मुनादी द्वारा देंगे, साथ ही सम्बन्धित ग्राम पंचायत, विकास खण्ड और तहसील कार्यालय के सूचनापटों पर भी यह कार्यक्रम चस्पा करायेंगे।

सविन बंसल,

जिला मजिस्ट्रेट/जिला निर्वाचन अधिकारी  
(पंचायत), अल्मोड़ा।

## कार्यालय जिला मजिस्ट्रेट/जिला निर्वाचन अधिकारी (पं०), पिथौरागढ़

## सूचना

19 जुलाई, 2017 ई०

संख्या 185/पं०नि०/उप प्रधान/उप निर्वाचन/2017-18-आयुक्त, राज्य निर्वाचन आयोग की अधिसूचना संख्या 277/रा०नि०आ०अनु०-2/2188/2017, दिनांक 18.07.2017 के क्रम में जनद पिथौरागढ़ के उप प्रधान, ग्राम पंचायत के रिक्त पदों पर उप निर्वाचन सम्पन्न कराया जाना है।

अतः, भारत का संविधान के अनुच्छेद 243 'ट' में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मैं, जिला मजिस्ट्रेट/जिला निर्वाचन अधिकारी (पं०), पिथौरागढ़, एतद्वारा निर्देश देता हूँ कि जनपद पिथौरागढ़ के 05 विकास खण्डों की 07 ग्राम पंचायतों में (संलग्न संलग्निका के अनुसार) उप प्रधान, ग्राम पंचायत के रिक्त पदों पर जैसे नामांकन न होने के कारण अथवा त्याग पत्र व मृत्यु के कारण से इस अधिसूचना जारी होने की तिथि तक उक्त प्रकार से रिक्त पदों/स्थानों पर उप निर्वाचन निम्नांकित विनिर्दिष्ट समय सारणी के अनुसार सम्पादित कराये जायेंगे:-

नाम निर्देशन पत्रों को जमा करने का दिनांक व समय	नाम निर्देशन पत्रों की जाँच का दिनांक व समय	नाम वापसी हेतु दिनांक व समय	निर्वाचन चिन्ह आवंटन का दिनांक व समय	मतदान का दिनांक व समय	मतगणना का दिनांक व समय
1	2	3	4	5	6
26.07.2017 (पूर्वाह्न 10:00 बजे से पूर्वाह्न 11:00 बजे तक)	26.07.2017 (पूर्वाह्न 11:00 बजे से दोपहर 12:00 बजे तक)	26.07.2017 (दोपहर 12:00 बजे से अपराह्न 12:30 बजे तक)	26.07.2017 (अपराह्न 12:30 बजे से अपराह्न 13:00 बजे तक)	26.07.2017 (अपराह्न 13:30 बजे से अपराह्न 15:30 बजे तक)	26.07.2017 (अपराह्न 16:00 बजे से कार्य की समाप्ति तक)

उत्तराखण्ड (उत्तर प्रदेश पंचायत राज अधिनियम, 1947) (यथासंशोधित) अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश तथा उत्तराखण्ड {उत्तर प्रदेश पंचायतराज (सदस्यों, प्रधानों और उप प्रधानों का निर्वाचन) नियमावली, 1994} अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश, 2002 तथा तद्धीन प्रख्यापित निर्वाचक नामावलियों के अनुसार इन निर्वाचनों में वही प्रक्रिया अपनाई जायेगी, जो आयोग, द्वारा निर्धारित एवं निर्देशित है। इन पदों/स्थानों के विषय में नामांकन पत्र दाखिल करने, उगकी जाँच करने, नाम वापसी, निर्वाचन प्रतीक आवंटन का कार्य, मतों की गणना तथा परिणाम की घोषणा सम्बन्धित ग्राम पंचायत मुख्यालय पर की जायेगी।

## संलग्निका

क्र० सं०	विकास खण्ड का नाम	पदनाम	ग्राम पंचायत का नाम
1	2	3	4
1.	बिण (पिथौरागढ़)	उप प्रधान	जमराडी
2.	मूनाकोट	उप प्रधान	तडेमियाँ
3.	कनालीछीना	उप प्रधान	आणागाँव
4.	कनालीछीना	उप प्रधान	सुरौण
5.	मुनस्यारी	उप प्रधान	सुरिंग
6.	मुनस्यारी	उप प्रधान	भवानी द्वानी
7.	गंगोलीहाट	उप प्रधान	डयूलहाडाकोट

ह० (अस्पष्ट),

जिला अधिकारी/जिला निर्वाचन अधिकारी (पं०),

पिथौरागढ़।

पी०एस०यू० (आर०ई०) 35 हिन्दी गजट/484-भाग 3-2017 (कम्प्यूटर/रीजियो)।

मुद्रक एवम् प्रकाशक-अपर निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, उत्तराखण्ड, रुड़की।



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 02 सितम्बर, 2017 ई0 (भाद्रपद 11, 1939 शक सम्वत्)

भाग 8

सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि

सूचना

I, Prakriti Bhushan, D/o. Bharat Bhushan, R/o H.No. 270, Gali No. 6 Ram Nagar, Roorkee (Haridwar), UK-247667 have changed my name from Prakriti Bhushan to Prakriti Bushaan for all future purpose.

समस्त विधिक औपचारिकताएँ मेरे द्वारा पूर्ण कर ली गई हैं।

Prakriti Bushaan, D/o Bharat Bhushan,  
R/o H.No. 270, Gali No. 6 Ram Nagar,  
Roorkee (Haridwar), UK-247667.

सूचना

मैंने अपना नाम प्रशांत से बदलकर प्रशांत सिंह कर लिया है। भविष्य में मुझे इसी नाम से जाना जाये।

समस्त विधिक औपचारिकताएँ मेरे द्वारा पूर्ण कर ली गई हैं।

प्रशांत सिंह पुत्र श्री वीरेन्द्र नाथ  
सिंह निवासी ननूरखेड़ा, तपोवन,  
देहरादून

### सूचना

मैंने अपना नाम विप्लव से बदलकर विप्लव सिंह कर लिया है। भविष्य में मुझे इसी नाम से जाना जाये।  
समस्त विधिक औपचारिकताएँ मेरे द्वारा पूर्ण कर ली गई हैं।

विप्लव सिंह पुत्र श्री वीरेन्द्र नाथ  
सिंह निवासी ननूरखेड़ा, तपोवन,  
देहरादून

### सूचना

मेरे शैक्षिक प्रमाण पत्रों में मेरा नाम त्रुटि से संजय कुमार एवं पिता का नाम भूल सिंह दर्ज है। अब मैंने अपना नाम संजय कुमार जोशी कर लिया है तथा मेरे पिता का वास्तविक नाम भूल्लण सिंह है। भविष्य में मुझे संजय कुमार जोशी पुत्र श्री भूल्लण सिंह नाम से जाना, पहचाना जाये।

समस्त विधिक औपचारिकताएँ मेरे द्वारा पूर्ण कर ली गई हैं।

संजय कुमार जोशी पुत्र श्री भूल्लण  
सिंह निवासी म0 नं0 13, एम.डी.डी.ए.  
कालोनी, मोहिनी रोड, देहरादून